



RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 021-2023-GM-MDT/C.

Tinta, 14 de abril del 2023.

LA GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA, PROVINCIAL DE CANCHIS, REGION CUSCO.

VISTO:

El Informe Legal N° 083-2023-AL-MDT/CC/RECG, de fecha 14 de abril del 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú y el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley N°27972, prevé que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú, establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 20° de la Ley 27972, Ley Orgánicas de Municipalidades, establece: "son atribuciones del alcalde, delegar sus atribuciones políticas en un Regidor hábil y las administrativas en el Gerente Municipal, (...)";

Que, concordante a los Art. 38°, 39° 40° y 41° de la precitada norma, establece que el ordenamiento jurídico municipal esta constituido por normas y dispositivos emitidos por órganos de gobierno y de administración bajo los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad, simplificación administrativa, entre otros, con sujeción a las leyes de alcaldía, y vía resoluciones de alcaldía resolviendo los asuntos administrativos a su cargo.

Que, la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado tienen por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se vierten, y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los bienes públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

Que, el Artículo 17° de la Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, establece los montos para la determinación de los Procesos de Selección, Artículo 5° literal A, Artículos 22° al 27° del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y Artículos 32°, 76° y 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF;

Que, el Art. 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece; "La información que se registra en el SEACE es idéntica al documento final y actuaciones que obran en el expediente de contratación, bajo responsabilidad el funcionario que hubiese solicitado la activación del Certificado SEACE y de aquel que hubiera registrado la información (...).

Que, el Art. El Artículo 42° del Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" ; modificado por Decreto Legislativo N° 1341; Decreto Legislativo N° 1444; y modificatorias vigentes; respecto del Contenido del Expediente de Contratación; prescribe: "42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA



"Provincia más Antigua del Perú, Cuna de la Revolución Latino Americana"

especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. 42.4. Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, solo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que el requerimiento corresponde ser ajustado. 42.5. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la custodia del expediente de contratación salvo en el periodo en el que dicha custodia esté a cargo del comité de selección".

Que, mediante Resolución Gerencial N°020-2023-GM-MDT/C, de fecha 12 de marzo del 2023 en su Artículo Primero señala: **APROBAR**, el Expediente de Contratación para la Adquisición de Presentes Distintivos (Mantones); para la Rememoración al Día de la Madre Tinteña; Procedimiento de Selección; adjudicación simplificada. Sistema de contratación; suma alzada por el monto de S/ 148,000.00 (Ciento Cuarenta y Ocho Mil con 00/100 Soles) con cargo a meta N° 040.

Que, mediante Formato N° 07 solicitud y aprobación de bases o solicitud de expresión de intereses presentado por el Bach. Adm. José Luis Estrada Lima, jefe de la unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Tinta solicita la aprobación de Bases del Procedimiento de Selección Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes; Adjudicación Simplificada N° 002-2023-MDT/OEC – Primera convocatoria; Adquisición de Presentes Distintivos (Mantones) para la Rememoración en Homenaje al Día de la Madre Tinteña.

Que, mediante Informe Legal N° 083-2023-AL-MDT/CC/RECG de fecha 14 de abril del 2023, el jefe de la Oficina Asesoría Jurídica, **OPINA: DECLARAR PROCEDENTE** la aprobación de Bases del Procedimiento de Selección Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes; Adjudicación Simplificada N° 002-2023-MDT/OEC; Adquisición de Presentes Distintivos (Mantones) para la Rememoración en Homenaje al Día de la Madre Tinteña

Por las consideraciones expuestas y en uso de las facultades conferidas en la Resolución de Alcaldía N° 001-2023-A-MDT, de fecha 02 de enero del 2023 y Resolución de Alcaldía N° 009-2023-A-MDT, delegación de funciones administrativas;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **APROBAR, LAS BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDT/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **ADQUISICIÓN DE PRESENTES DISTINTIVOS (MANTONES) PARA LA REMEMORACIÓN EN HOMENAJE AL DÍA DE LA MADRE TINTEÑA.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **ENCARGAR** a la Unidad de Logística, Sub Gerencia de Desarrollo Social y Medio Ambiente y a las áreas administrativas correspondientes el cumplimiento de la misma.

ARTÍCULO TERCERO: **REMITIR** a la Unidad de Informática de la Municipalidad Distrital de Tinta cumpla con publicar la presente Resolución en el portal WEB de la entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA

Abog. Luz A. Turpo Díaz
GERENTE MUNICIPAL

CC.
Sub. Ger. Des. Social.
Unidad de Logística.
Secretaría General.
Archivo.
GMLATD.